



شرکت صنعت روی زنگان

فرم ثبت و پیگیری شکایت طرف های ذینفع

((مشخصات شکوائیه))

تاریخ شکوائیه : ساعت دریافت: اعلام توسط :
 شکوائیه مرتبط با : کیفیت ایمنی زیست محیطی
 طرح کننده شکایت: مشتری اداره محیط زیست اداره کار و امور اجتماعی هلدینگ توسعه و معادن روی ایران سایر.....
 خلاصه ای از شکوائیه :
 نام و تاریخ دریافت کننده/سمت: تاریخ و ساعت ارجاع به رییس دفتر مدیرعامل: تاریخ و ساعت ارجاع به مدیر مربوطه:

بررسی اولیه(مدیر مرتبط)

نتایج بررسی اولیه شکایات (چه وقت ؟ کجا ؟ چطور ؟ کدام ؟ چه کسی ؟) :

کلاس عیب /نقص : بحرانی مهم جزئی
 نیازی به برگزاری جلسه می باشد؟ خیر بلی
 حاضرین در جلسه(در صورت نیاز به برگزاری جلسه):
 امضاء مدیرمربوطه و تاریخ:

بررسی

نتایج و بررسی شکایت (چه وقت ؟ کجا ؟ چطور ؟ کدام ؟ چه کسی ؟) علت به وجود آمدن عیب :

راه حل پیشنهادی جهت حل مشکل :

زمان پیش بینی گردیده برای رفع مغایرت / مسئول انجام:
 امضاء حاضرین(در صورت نیاز به برگزاری جلسه) در جلسه و تاریخ :
 امضاء مدیرمربوطه و تاریخ :

مجری

اقدامات انجام پذیرفته برای رفع مغایرت :

امضاء مدیرمربوطه و تاریخ :
 نام و امضاء مجری:

مدیر مربوطه

نتایج بررسی فعالیت های صورت پذیرفته در جهت رفع مغایرت و کنترل اثر بخشی فعالیت ها :

تماس با مشتری به منظور ارائه اطلاعات در خصوص پیگیری شکایت وی :
 انجام پذیرفت انجام نپذیرفت
 خلاصه ای از نظر مشتری:
 امضاء مدیرمربوطه و تاریخ: